|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)** | | | **ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)** |
| Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve İcra Edilmesi | | | Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi** | | | * Etkinlik Yönetimi * Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası * Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, * Denetimi ve İcrası Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi * Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi * Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası * İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi * Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası Kurumsal Yönetim Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası |
| **Şirket'in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası** | | | * İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi * Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası |
| **Topluluk İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcrası** | | | * Çalışan Talep ve Şikayet Yönetimi * Topluluk Şirketleri ücret yönetimine ilişkin analiz ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması * Topluluk Çalışanlarına yan hak ve menfaat sağlanması süreçlerinin planlanması ve destek olunması * Topluluk çalışanlarının ücret yönetiminin planlanması faaliyetlerine destek olunması * Topluluk çalışanlarının eğitim ve kariyer gelişimlerine ilişkin süreçlerin planlanması ve destek verilmesi * Topluluk çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığının artırılmasına yönelik süreçlerin planlanması ve yönetilmesi * Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası |
| **Topluluk Şirketlerinin Stratejik İnsan Kaynakları** | | | * Topluluk çalışanlarının performans değerlendirilmelerine ilişkin süreçlerin yönetilmesi |
| **Organizasyonel Gelişim Faaliyetleri Konusunda Destek Olunması** | | * Topluluk Şirketlerinin gelişim ve yedekleme planlamaları faaliyetlerine destek olunması * Topluluk Şirketleri içerisinde personel ve yöneticilerin atama ve terfi süreçlerinin yönetimine destek olunması | |
| **Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin** | * Hukuk İşlerinin Takibi * Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi * Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası * Şirket Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini * Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi * Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin * Gerçekleştirilmesi Topluluk Şirketlerinin Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Konusunda Destek Olunması * Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması * Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası | | |