|  |  |
| --- | --- |
| **ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)** | **ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)** |
| Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve İcra Edilmesi | Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi**  | * Etkinlik Yönetimi
* Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
* Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması,
* Denetimi ve İcrası Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi
* Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi
* Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
* İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi
* Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası Kurumsal Yönetim Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
 |
| **Şirket'in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası** | * İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
* Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası
 |
| **Topluluk İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcrası** | * Çalışan Talep ve Şikayet Yönetimi
* Topluluk Şirketleri ücret yönetimine ilişkin analiz ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması
* Topluluk Çalışanlarına yan hak ve menfaat sağlanması süreçlerinin planlanması ve destek olunması
* Topluluk çalışanlarının ücret yönetiminin planlanması faaliyetlerine destek olunması
* Topluluk çalışanlarının eğitim ve kariyer gelişimlerine ilişkin süreçlerin planlanması ve destek verilmesi
* Topluluk çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığının artırılmasına yönelik süreçlerin planlanması ve yönetilmesi
* Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
 |
| **Topluluk Şirketlerinin Stratejik İnsan Kaynakları** | * Topluluk çalışanlarının performans değerlendirilmelerine ilişkin süreçlerin yönetilmesi
 |
| **Organizasyonel Gelişim Faaliyetleri Konusunda Destek Olunması** | * Topluluk Şirketlerinin gelişim ve yedekleme planlamaları faaliyetlerine destek olunması
* Topluluk Şirketleri içerisinde personel ve yöneticilerin atama ve terfi süreçlerinin yönetimine destek olunması
 |
| **Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin** | * Hukuk İşlerinin Takibi
* Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
* Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
* Şirket Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
* Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi
* Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin
* Gerçekleştirilmesi Topluluk Şirketlerinin Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Konusunda Destek Olunması
* Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması
* Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
 |